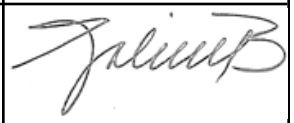
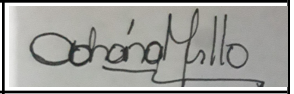
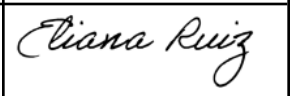
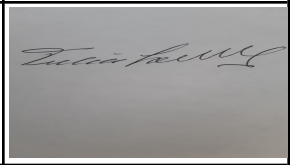
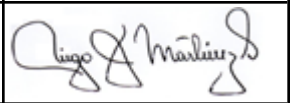
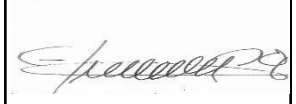
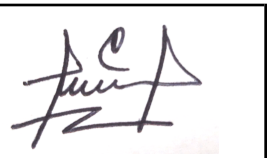
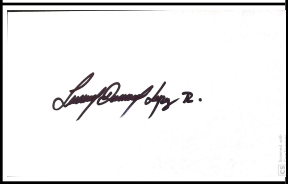
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 21 DEL DÍA 25 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZACION GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Yolima Sinisterra	66846186		X		CEAI	ysinisterra@sena.edu.co edu.co	3123749594	SI	
2	Adriana Murillo	31389703		X		CEAI	adíimuíillo@misena.edu.co	3506430346	SI	
3	Eliana Ruiz	66970060		X		CEAI	eruiz060@misena.edu.co	3105819767	SI	
4	Gloria Ceballos	66837849		X		CEAI	gpceballos9@misena.edu.co	3154077709	SI	
5	María Eucaris García	2970206		X		CEAI	megarcia600@misena.edu.co	3162386110	SI	
6	Tulia Rita Londoño	43513997		X		CEAI	tlondonog@sena.edu.co	3216419839	SI	
7	Yenny Melo	40077921		X		CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853	SI	
8	Diego Javier Martínez			X		CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498	SI	
9	Asebes Obidio Noguera	76321324		X		CEAI	aonoguera@misena.edu.co	3154831139	SI	
10	Angela Maria Prado Gil	31949012		X		CEAI	apradogil44@gmail.com	3182370402	SI	

11	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		CEAI	tcontreras@misena.edu.co	3166206614	SI	
12	Juan Felipe Bueno	1151948986		X		CEAI	jfelipeb@misena.edu.co	3105704965	SI	
13	Luz Dary López Rodríguez	31908733		X		CEAI	ld33@misena.edu.co	31481284463		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 21
OCTUBRE 25 DE 2021

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNION DE AREA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Santiago de Cali, 25 de octubre de 2021	9:00:00 AM	12:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /**
Enlace por Sala Meet: meet.google.com/ukc-sdhc-ssq	**CENTRO** C.E.A. I

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PROYECTO FORMATIVO
2. PROYECTO FINAL
3. ORGANIZACIÓN DEL LMS
4. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
5. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
6. GUÍAS DE APRENDIZAJE
7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
8. RUTA DE APRENDIZAJE DE GRUPOS NUEVOS
9. ALTERNANCIA
10. UNIFORMES
11. PROPOSICIONES Y VARIOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE TODOS LOS GRUPOS.
- REVISAR COMPROMISOS ASIGNADOS A INSTRUCTORES.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión, siendo las 9:00 AM, del día martes 25 de octubre de 2021.

Con un saludo protocolar por parte de la líder Yolima Sinisterra, y se hace alusión a los temas acordados en la agenda.

1. Interviene la líder Yolima Sinisterra, mencionando los aspectos generales de los cursos. Se inicia con el tema de los Uniformes para los grupos nuevos.
2. La instructora Jenny interviene mencionando lo relacionado con el uniforme de su grupo ADMI 42, dice que consiguió un modelo para suministrarle el modelo a los aprendices nuevos.
3. Interviene Juan Felipe mencionando que el grupo ADMI 43 pertenecen a una fundación llamada RUTA MOTOR, quien apoya a los aprendices y les suministran todo incluso el uniforme. En estos momentos se está gestionando para la elaboración del uniforme y poder cumplir con la fecha estipulada para portar el uniforme.
4. Interviene la líder diciendo que con los grupos de RH no hay problema porque el uniforme es blanco y negro, pero los grupos ADMI si deben ponerse de acuerdo en el tono azul de la camisa y el modelo.
5. La líder informa a Juan Felipe y Gloria (Instructores líderes de grupos nuevos) que deben estar pendientes de este tema, solo son 15 días que tienen para portar el uniforme.
6. La instructora líder menciona que está preocupada por situaciones relacionadas con la comunicación, con el manejo de la información. Estos temas se deben abordar antes de terminar este año. Menciona que es urgente programar una reunión presencial, donde asistirá el coordinador y la formadora de Instructores.
7. Recomienda la líder no dar respuestas a priori a los aprendices, si no sabemos debemos decir que se va a consultar el tema con la persona adecuada.
8. La líder menciona que a los aprendices se les debe insistir en cumplir con el conducto regular y no ir de una vez al coordinador u otras instancias. Referente a la solicitud de la vocera del grupo ADMI1 39, en donde copió correo a diferentes funcionarios que no tienen que ver con el procedimiento del proyecto final. Solo le faltó enviar correo al Director General. Se percibe que está desorientada.
9. La Instructora Gloria interviene explicando todo el apoyo que le ha brindado al grupo ADMI 41, organizó los grupos según los estilos de aprendizaje para desarrollar el proyecto, entregó la guía metodológica del proyecto final y los ha estado asesorando.

Considera que la vocera fue desproporcionada en el contenido y envío del correo a diferentes funcionarios.

10. La Instructora Angela Maria menciona que también ha brindado todo el apoyo para el grupo ADMI1 41, que desde que inició con ellos viene apoyándolos, los ha orientado en el desarrollo de la guía metodológica para el proyecto final, les sugirió solicitar apoyo a cada Instructor de cada competencia y en el manejo de las comunicaciones.
11. Interviene la Instructora María Eucaris, menciona que también los ha apoyado en los diferentes temas que han necesitado, especialmente en el proyecto final. El día de la marcha no se presentaron muchos aprendices ya que la mayoría estaban en la marcha direccionados por la vocera. Considera la Instructora que se debe llamar a la vocera porque se deben aclarar situaciones con ella. Dice que los aconsejó porque iban a enviar un correo quejoso de un Instructor.
12. La líder menciona que le llegó un correo de la vocera Nathaly Vallecilla casi que exigiendo la programación del mes de noviembre.
13. Interviene la líder mencionando que se debe llevar a comité a la vocera del grupo ADMI1 41 o hablar con ella. Llevarla a un comité para aclararle a la vocera. Se debe hablar con ella, recomienda la pedagoga Luz Dary que intervino en el tema, recomienda reunirse con ella presencial o virtual, menciona también que se debe aplicar la inteligencia emocional, se debe dar manejo a la situación contestándole a la aprendiz en una forma muy directa. Es importante dar fin a esta situación hablando con la aprendiz.
14. La pedagoga Luz Dary, menciona que acompañó a la Instructora Gloria en la formación y exaltó la respuesta que le dio a una aprendiz, que mencionó que ya habían visto el tema por parte de otra instructora. La Instructora Gloria dio una excelente respuesta diciendo que se iba a poner de acuerdo con la compañera, lo importante fue que no se desestabilizó ni criticó al compañero. Recomienda llamar después al compañero y pedir la explicación de la situación.
15. La líder habló con el Instructor Asebes y lo orientó acerca del manejo de ese grupo, especialmente el manejo a la vocera.
16. La líder invita a manejar bien la comunicación, qué debe salir y que no. Hay comunicaciones que no deben salir de las reuniones porque son temas internos.
17. La líder recuerda que las decisiones se toman en consenso y no en forma autocrática. Las cosas se solucionan al interior del grupo.
18. La líder menciona el tema de la marcha y dice que nosotros como contratistas no participamos de esas actividades porque estamos contratados para una labor especifica

que es la de formar, pero los aprendices tienen todo el derecho en decidir si participan o no. Debemos respetar el derecho a la libre asociación y la participación en las marchas. Respetar a los que participan y también a los que no. El vocero no tiene autoridad para obligar al compañero a participar de las marchas.

19. La Instructora Adriana, menciona que al aprendiz no se le debe dar tanta información interna, no está de acuerdo con hacer comentarios delante de los aprendices, que debemos llamar al compañero instructor y resolver internamente.
20. Interviene el Instructor Diego, dice que, si se está presentando un error con el manejo de los proyectos en los RH, dice que al instructor se le debe orientar muy bien con el objetivo del proyecto, dice también que amerita una reunión para aclarar muy bien el contenido del proyecto, percibió que en los RH 46 Y 47 que no hay claridad
21. Interviene el Instructor Asebes, menciona el apoyo que le ha brindado al grupo ADMI1 41 como Instructor líder. Menciona que debe hablar personalmente con una compañera que le envió un correo poco amable y manifiesta que ante todo está el respeto. Menciona que ha apoyado en el tema del proyecto final y del uniforme. Dice también que los correos enviados por parte de la vocera son contestados a todo el grupo para que todos se enteren y tengan también la información. Menciona importante la propuesta del instructor Diego, reunirse y concertar la información que se le debe suministrar al aprendiz de los RH.
22. Interviene la líder mencionando que estuvo muy bien la respuesta que el Instructor Asebes dio a la vocera y al grupo en general.
23. La líder le solicita al Instructor Asebes, quedarse luego de la reunión para tratar el tema que menciona el Instructor referente a la falta de respeto por parte de una compañera.
24. Interviene el Instructor Tiberio diciendo que se debe manejar el conducto regular, considera que ha tenido poco contacto con la vocera del Admi 41 y considera en lo poco que la conoce que es una persona que le gusta figurar y que hay que orientarla, dice también que está aprendiendo cada día mas, que hay compañeros que están muy dispuestos a colaborar y hay otros que no tienen paciencia. Dice también que está poniendo en práctica la frase de la líder que hay que desaprender para aprender. Dice que está muy dispuesto a aprender. Y que cada uno de los Instructores tiene un estilo de aprendizaje, que de cada uno ha aprendido algo. Agradece a los compañeros por el apoyo recibido.
25. La líder menciona que se reunió el viernes con el coordinador, revisaron la oferta estimada para el próximo año, trataron el tema de la programación.

26. Interviene la pedagoga Luz Dary, dice que antes de iniciar su actividad, va a mencionar su apreciación referente al tema de la aprendiz vocera del grupo Admi 41, percibe que hay mala comunicación y que los aprendices lo pueden percibir, que hay que arreglar las cosas al interior del equipo, hay que mejorar la comunicación.

    Menciona que el respeto es muy importante, que hay que debemos respetarnos como personas. Que es muy ofensivo cuando le contestamos mal al compañero. Es importante aplicar el valor del respeto.

    No debemos dejarnos gobernar por el aprendiz, dar a entender al aprendiz que el Instructor es quien tiene el poder, somos la persona que estamos guiando al grupo, recordar que recibimos al grupo con carencias y que debemos saberlos manejar. Hay un gran número de aprendices con la carencia afectiva de figurar, porque nunca en sus casas le han dado ese lugar, darle importancia al aprendiz desde la parte positiva y no desde los comentarios negativos. Recomienda el trabajo en equipo y el buen manejo de las comunicaciones. Se debe llamar al compañero y hablarle con inteligencia emocional. Aconseja el buen entendimiento entre todos los integrantes del equipo.

    La Pedagoga Dra. Luz Dary también menciona que ya ha intervenido a los instructores antiguos haciéndo seguimiento en la formación, que sigue con María Eucaris, Eliana y Ángela Maria para realizar el acompañamiento. Está pendiente programar con las Instructoras y programar el encuentro. También menciona la formadora lo relacionado con la segunda parte del curso de habilidades blandas que está por iniciarse. Recomienda también aplicar todo lo aprendido en el curso.
27. Con los Instructores Tiberio y Juan Felipe ya quedan programados para el próximo año si están en el Centro.
28. El Instructor Asebes, menciona que se presentó para otro centro de formación, dice haberse equivocado en la postulación. Y con ellos ya quedarían todos con el acompañamiento.
29. Se hace prioritario hacer el taller de NOSOTROS CON NOSOTROS MISMOS.
30. Menciona la importancia que tiene el responder bien y en forma inteligente a todas las personas que nos están preguntando algo, debemos mirarnos primero antes de contestarle al otro.
31. La líder pregunta a Luz Dary cómo va la entrega de las guías de aprendizaje por parte de los Instructores, responde que hasta el momento no ha recibido ninguna guía, solo entre la Instructora Jenny envió un material y que está pendiente la revisión del material entregado por la Instructora. Y el resto de Instructores están aún en la elaboración de guías.

32. María Eucaris ya está ok en guías, Gloria ya las tiene listas para enviar, igual que Diego.
33. Las guías de aprendizaje deben estar listas el 30 de noviembre. Aprobadas.
34. Los Instructores que están pendientes por entregar las guías deben entregar el 30 de octubre.
35. La Instructora Adriana menciona que ella terminó la guía de evaluación de la competencia Elaborar documentos.
36. El Instructor Asebes menciona que están pendientes los instrumentos de evaluación, y la Pedagoga menciona que primero las guías de aprendizaje y luego los instrumentos de evaluación. Pero si tienen las dos cosas listas muy bien.
37. Le solicitan a la Instructora Eliana presentar las guías de aprendizaje listas para entregar a la pedagoga para su revisión.
38. La Instructora Adriana, menciona que no hay que comunicar al aprendiz de los detalles que se mencionan al interior del grupo de instructores en las reuniones. Hay temas que solo interesan al equipo de trabajo.
39. La líder menciona que el instructor líder debe evaluar los resultados de la inducción. Si hay alguna situación debemos manejarla al interior del equipo.
40. La líder pregunta a cada Instructor líder si tiene actualizada la LMS.
41. La instructora Ángela María menciona que ya revisó el LMS y hay carpetas creadas en la plataforma, algunas pendientes por cargar de los TGPDES. Pero ya hay varias con la información
42. La instructora Jenny dice que ya cargó en las carpetas del ADMI1 42 la información que le corresponde a ella, el resto de instructores no están aún asociados.
43. La instructora María Eucaris dice que ya cargó las carpetas y que los instructores ya están cargando la información en el RH 45.
44. Gloria y Juan Felipe aún no están asociados a las fichas nuevas.
45. Con respecto al portafolio del aprendiz, es responsabilidad del aprendiz tenerlo al día, igual el instructor líder debe revisar que tengan el portafolio completo.
46. El Instructor Tiberio, reporta que tiene dos aprendices que no recibieron el correo para iniciar la etapa práctica, están pendientes de revisar su situación.
47. La líder consulta acerca de la programación de la alternancia, se decide hacer revisión en el cronograma para el próximo mes.
48. La Líder menciona que todos los aprendices nuevos están asociados a la ruta de aprendizaje.
49. La líder pregunta sobre la inducción. Eucaris dice que ya les dio la inducción al RH 46.

50. Jenny menciona que hizo correcciones acerca de cómo montar las evidencias en la plataforma del grupo.
51. Adriana menciona que el RH 47 también ya terminaron la inducción.
52. Jenny menciona que recibió un correo de un aprendiz del RH 41 relacionado con el tema de inducción de los tics y la orientó referente al tema.
53. La líder menciona que le llegó un correo del sr. Ramiro dando respuesta a la vocera Nataly referente a los carnets y el proceso para la entrega.
54. La líder menciona que ella nos informa acerca del proceso de entrega del carnet.

PROPOSICIONES Y VARIOS

- La líder menciona que es función del líder o del coordinador hablar con el instructor si se presenta alguna situación. Dice no está de acuerdo con que sea el compañero que reporte situaciones del compañero. Si hay alguna anomalía se hace el seguimiento respectivo.
- La líder menciona que cuando alguno va faltar debe informar a la líder o al coordinador. Es responsabilidad dejar actividades a los Aprendices. Los aprendices no deben dejarse solos.
- La líder solicita informar cuando el instructor tenga alguna situación.
- La Instructora Tulia menciona que todos debemos manejar los mismos criterios respecto al manejo y la información del proyecto final.
- Se solicita al instructor Diego revisar el número de empleados que se piden en la Mipyme para la realización del proyecto final de los RH. Disminuir el número de empleados, por el hecho de ser MIPYMES.
- La Instructora Angela Maria menciona que una aprendiz del TGPDES3 solicitó cambio de grupo, argumenta que en estos momentos está estudiando en la Universidad Ingeniería de alimentos y que considera poder aportar más al proyecto que está realizando el estudio del chocolate. En consenso los instructores estuvieron de acuerdo con el cambio, se dio aprobación a la solicitud hecha por la aprendiz.
- La líder Yolima, solicita seleccionar de cada grupo un aprendiz que se haya destacado ante el grupo.
- Menciona la líder que para el próximo año se vienen otros cursos nuevos y se requiere de todo el equipo más otros Instructores.

CONCLUSIONES
• Se abordaron la mayoría de los temas, quedando pendiente el tema de la alternancia, se buscará un espacio hoy mismo en horas de la tarde para tratar este tema. • Se suministró la información por parte del grupo de Instructores, requerida por la líder Sra. Yolima relacionada con el proceso de formación. • Se recibió la información por parte de la formadora de Instructores, Dra. Luz Dary López relacionada con la segunda parte del curso Habilidades blandas. • Se concluyó que se debe llevar a comité o citar a la vocera del Admi 41 para que aclare sus inquietudes, ya que no fue procedente que oficiara su solicitud a personas no involucradas en el proceso. • Se fijó como fecha de entrega de las guías de aprendizaje por parte de los instructores hasta el 30 de octubre de 2021, y se estableció también que al 30 de noviembre ya deben estar revisadas y aprobadas por parte de la formadora Sra. Luz Dary López. **Se cierra la sesión siendo las 12 am del día 25 de octubre de 2021.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

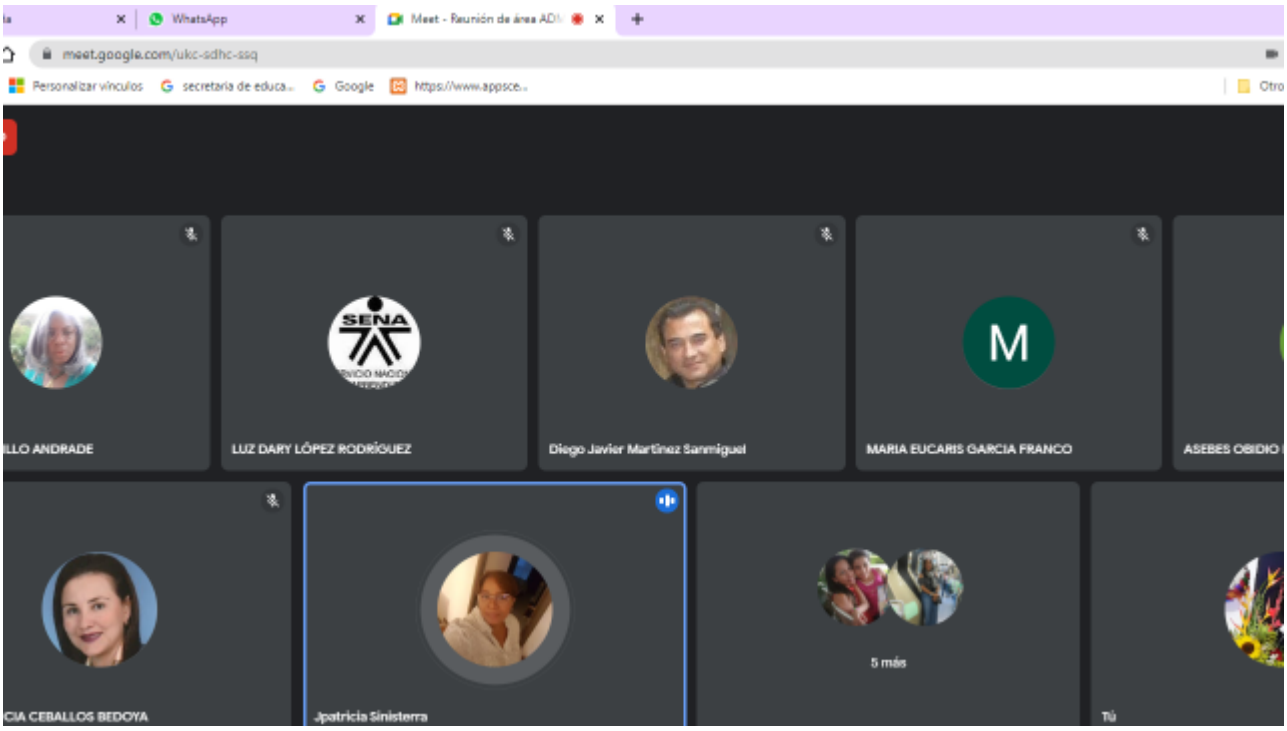
Envió de guías de aprendizaje elaboradas para revisión.	Instructores	10-30-2021
Elaboración de instrumentos de evaluación	Instructores	Noviembre
Actualización y organización del LMS	Instructores	Octubre

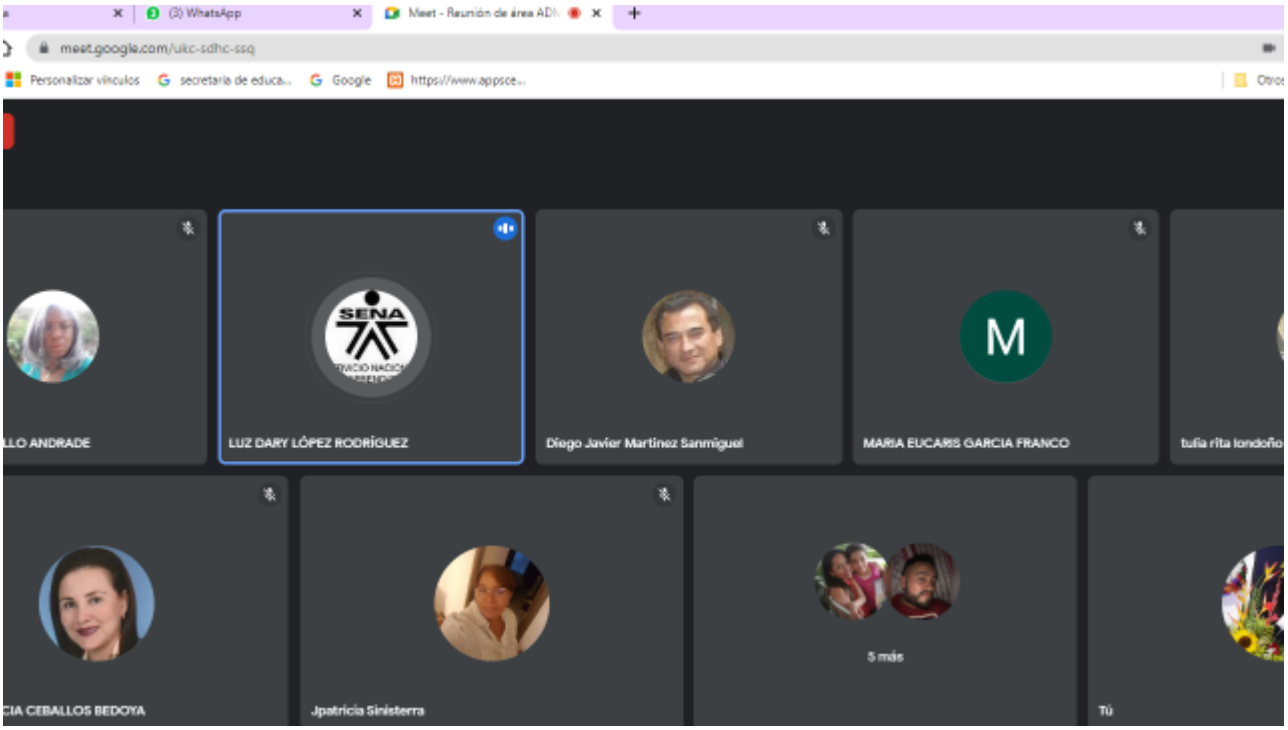
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

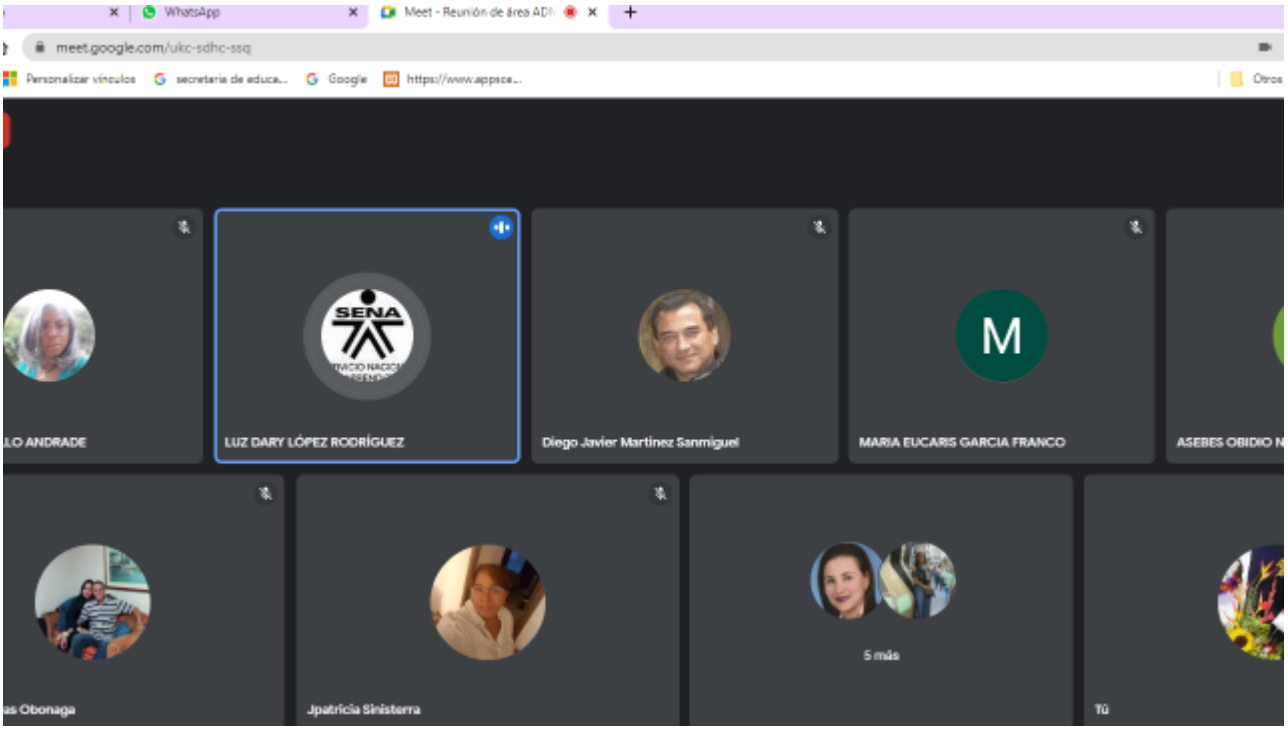
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

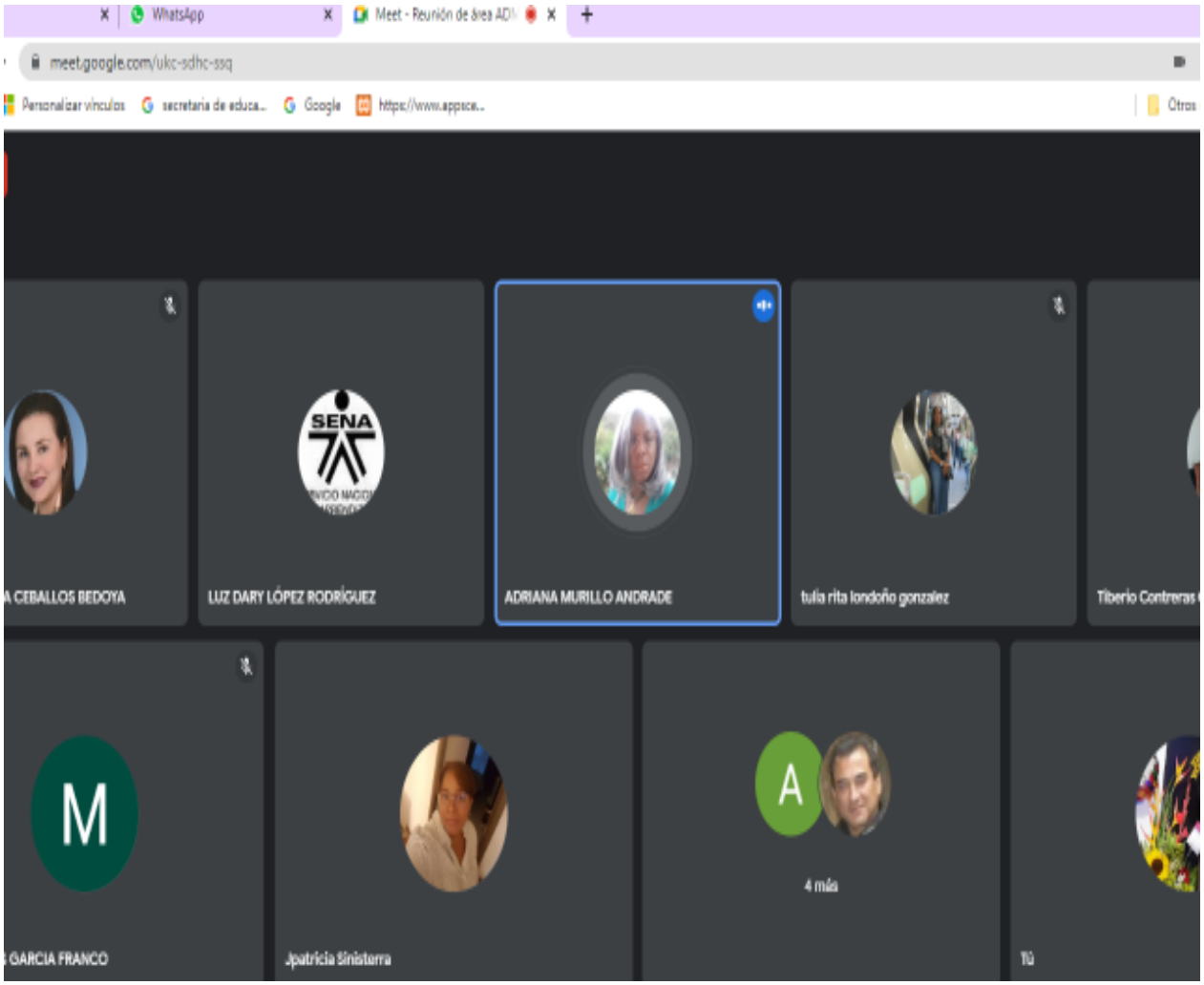
ENLACE VIDEO REUNIÓN:

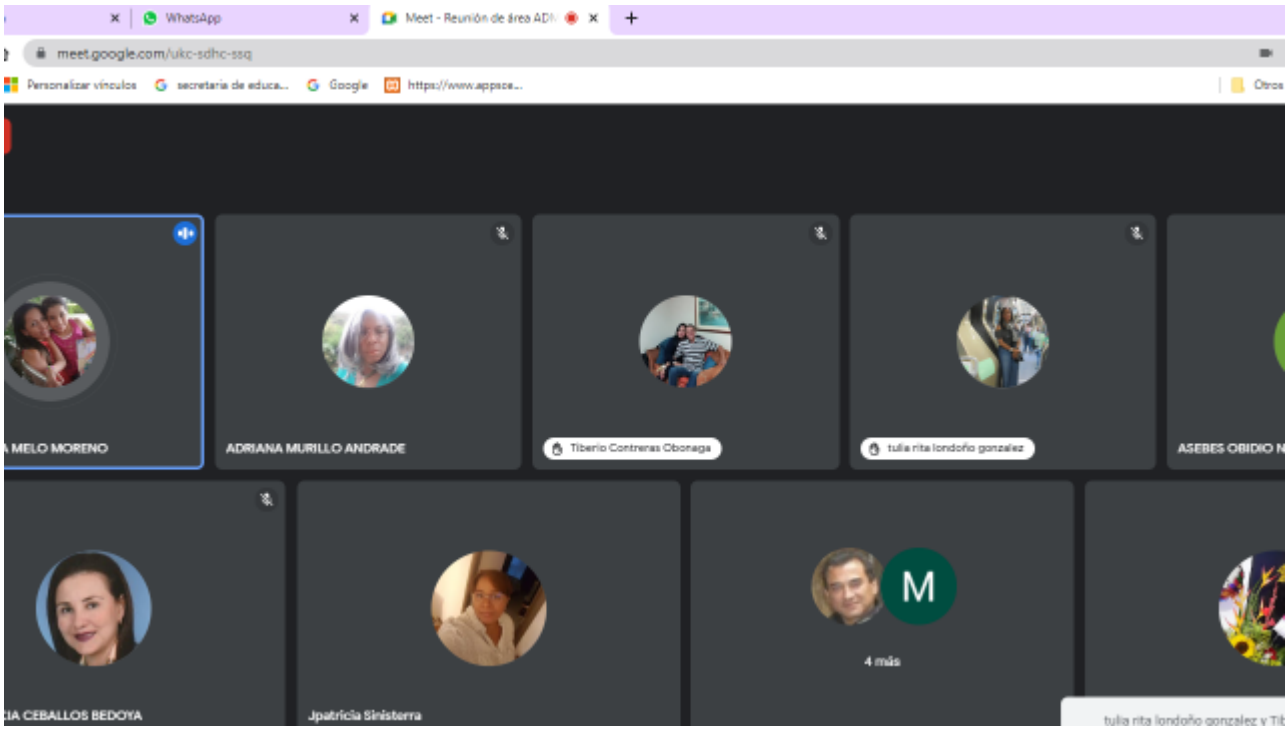
meet.google.com/ukc-sdhc-ssq

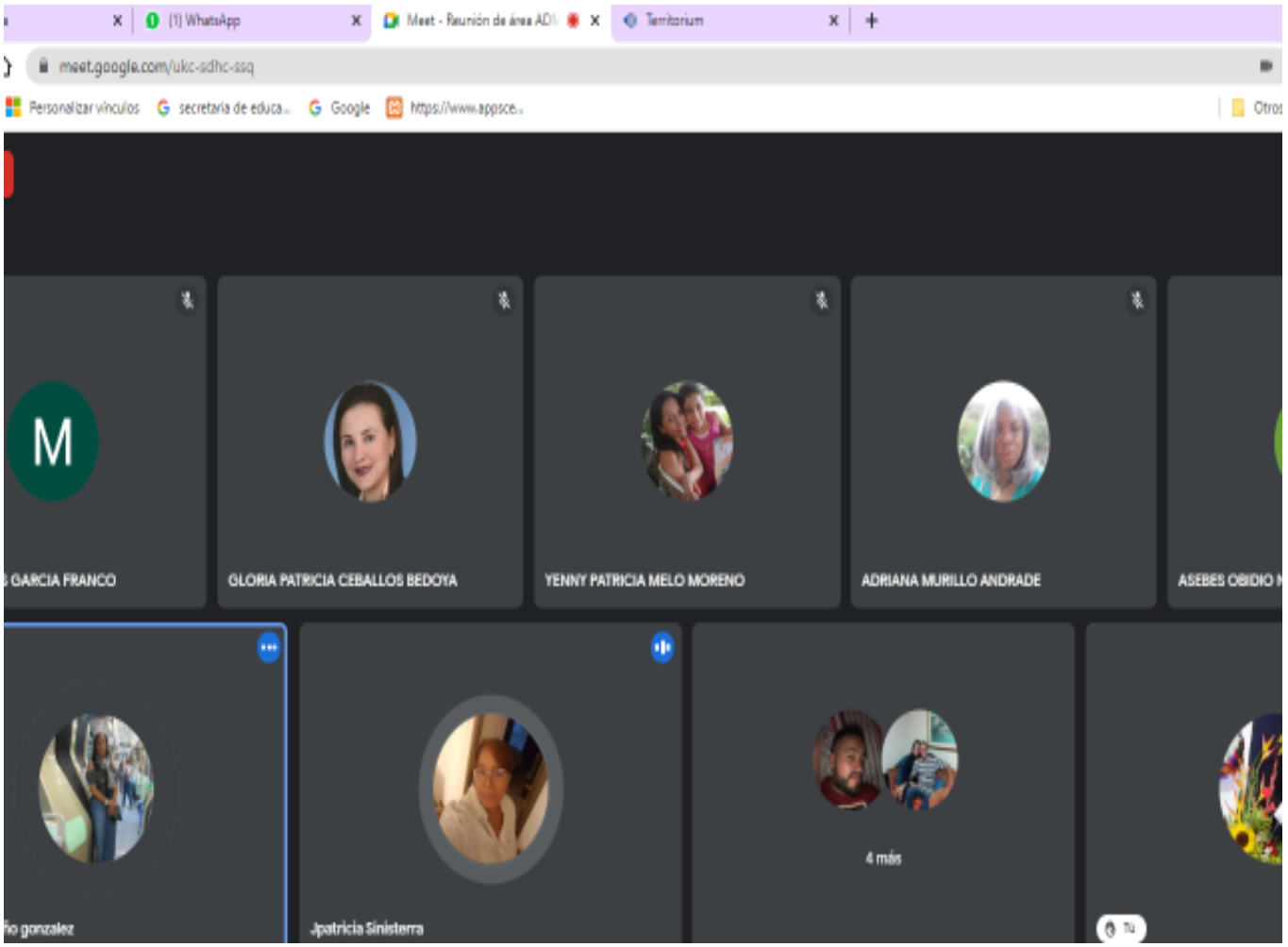


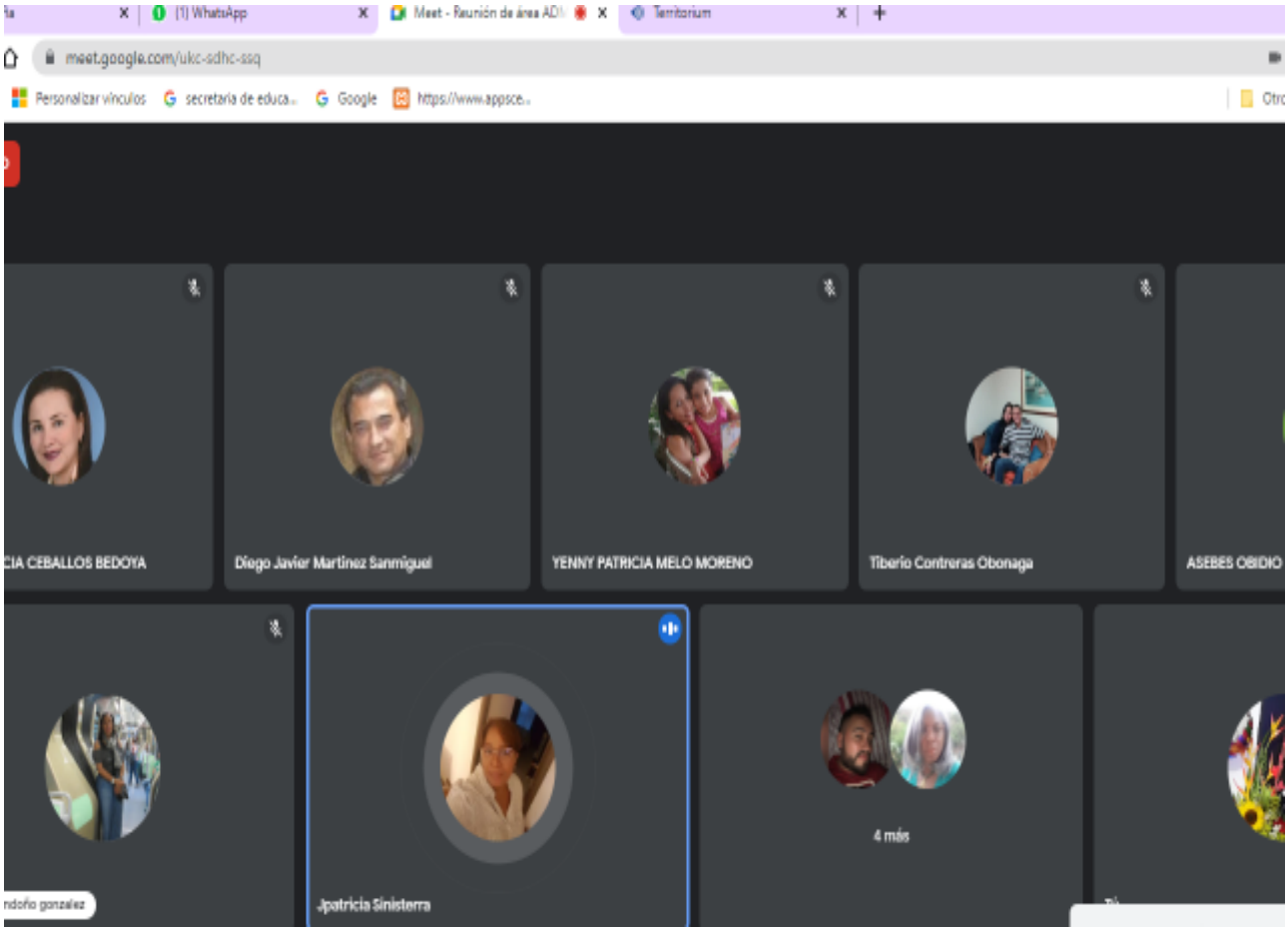

meet.google.com/ukc-sdhc-ssq
LUZ DARY LÓPEZ RODRÍGUEZ
Diego Javier Martinez Sanmiguel
MARIA EUCARIS GARCIA FRANCO
5 más
Jpatricia Sinisterra
Tú


meet.google.com/ukc-sdhc-ssq
LUZ DARY LÓPEZ RODRÍGUEZ
Diego Javier Martinez Sanmiguel
MARIA EUCARIS GARCIA FRANCO
5 más
Jpatricia Sinisterra
Tú


WhatsApp
Meet - Reunión de área AD
meet.google.com/ukc-sdhc-ssq
Personalizar vínculos
secretaria de educa...
Google
https://www.appsce...
Otros
A CEBALLOS BEDOYA
LUZ DARY LÓPEZ RODRÍGUEZ
ADRIANA MURILLO ANDRADE
tulia rita londoño gonzalez
Tiberio Contreras
M
GARCIA FRANCO
Jpatricia Siniterra
A
4 más
Tú


WhatsApp
Meet - Reunión de área AD
meet.google.com/ukc-sdhc-ssq
Personalizar vínculos
secretaria de educa...
Google
https://www.appsce...
Otros
MELO MORENO
ADRIANA MURILLO ANDRADE
Tiberio Contreras Obonaga
tulia rita londoño gonzalez
ASEBES OBIDIO
IA CEBALLOS BEDOYA
Jpatricia Siniterra
M
4 más
tulia rita londoño gonzalez y Tib


(1) WhatsApp
Territorium
meet.google.com/ukc-sdhc-ssq
Personalizar vínculos
secretaría de educa...
Google
https://www.appsce...
M
GARCIA FRANCO
GLORIA PATRICIA CEBALLOS BEDOYA
YENNY PATRICIA MELO MORENO
ADRIANA MURILLO ANDRADE
ASEBES OBIDIO
4 más
Jpatricia Sinisterra


(1) WhatsApp
Meet - Reunión de área AD
Territorium
meet.google.com/ukc-sdhc-ssq
Personalizar vínculos
secretaría de educa...
Google
https://www.appsce...
CIA CEBALLOS BEDOYA
Diego Javier Martínez Sanmiguel
YENNY PATRICIA MELO MORENO
Tiberio Contreras Obonaga
ASEBES OBIDIO
ndoño gonzalez
Jpatricia Sinisterra
4 más